

ขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของทางราชการ

กรมพัฒนาที่ดิน

การยื่นระหว่างหน่วยงานของรัฐ

การให้บุคคลยื่นใช้ภายใน
หน่วยงาน/ยื่นไปใช้นอกสถานที่

หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยื่น
รับหนังสือจากหน่วยงานของรัฐ
ที่มีความประสงค์จะยื่นพัสดุ

1

หน่วยงานผู้ยื่นพัสดุ
กรอกแบบฟอร์มใบยื่นพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานผู้ให้ยื่น
ตรวจสอบและกรอกแบบฟอร์ม
ใบยื่นพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยพัสดุ

2

เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานผู้ให้ยื่น
ตรวจสอบแบบฟอร์มและเสนอ
หัวหน้าหน่วยพัสดุ

หัวหน้าหน่วยพัสดุเสนอ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ผู้ให้ยื่น พิจารณาอนุมัติ

3

หัวหน้าหน่วยพัสดุเสนอ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ผู้ให้ยื่น พิจารณาอนุมัติ

เจ้าหน้าที่พัสดุส่งมอบพัสดุ
ให้หน่วยงานของรัฐผู้ยื่น

4

เจ้าหน้าที่พัสดุส่งมอบพัสดุ
ให้หน่วยงานผู้ยื่น

เมื่อได้รับพัสดุคืน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ
ตรวจสอบและจัดเก็บพัสดุ

5

เมื่อได้รับพัสดุคืน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ
ตรวจสอบและจัดเก็บพัสดุ



แนวทางปฏิบัติการยื่น
ทรัพย์สินของทางราชการ

กลุ่มบริหารสินทรัพย์
กองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน

<http://fid101.idd.go.th/man18>



1760 ต่อ 1241