

แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
การบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ โดยกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ โครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและทรัพย์สินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ และ มาตราส่วน ๑:๒๕,๐๐๐ แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วทั้งประเทศ โดยการให้บริการข้อมูลดังกล่าว ต้องดำเนินการภายใต้กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย พ.ศ.๒๕๕๕ ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาที่ดินว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย พ.ศ.๒๕๕๓ และคู่มือประชาชน การบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน ซึ่งจัดทำขึ้นตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ เพื่อให้การให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ จึงได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน ใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีมาตรฐาน โดยผู้ขอรับบริการ จะได้รับทราบและเข้าใจถึงขั้นตอน วิธีการ และหลักเกณฑ์ การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและนำมาใช้งานอย่างเป็นทางการแล้วในปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใส ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน สามารถตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้ในทุกขั้นตอน จึงได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน และนำผลมาปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรการการควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมแผนที่ดิน

### ๓. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ดำเนินการ

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

### ๔. มาตรการการควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ได้กำหนดให้มีมาตรการในการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ เป็นการเฉพาะราย พ.ศ.๒๕๕๕ ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาที่ดินว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย พ.ศ.๒๕๕๓ คู่มือประชาชนการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งจัดทำขึ้นตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และมาตรฐานการปฏิบัติงานการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ดังนี้

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่จากกรมพัฒนาที่ดิน ต้องยื่นหนังสือขอรับบริการหรือคำขอต่ออธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการรับคำขอและการตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วน ของการยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดินที่กำหนดไว้

๔.๒ รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านบริหารเป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ รวมทั้งพิจารณายกเว้นค่าบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่แก่หน่วยราชการตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๑๑๒๙/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๔) มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านบริหาร มีอำนาจอนุมัติให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ รวมทั้งพิจารณา ยกเว้นค่าบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่แก่หน่วยราชการตามความจำเป็น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ มีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการรับคำขอ การตรวจพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ กรณีผู้ขอรับบริการยื่นคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบและดำเนินการแก้ไข โดยผู้ยื่นคำขอจัดทำบันทึกความบกพร่องของคำขอดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทุกครั้ง

๔.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ตรวจสอบรายการข้อมูล จำนวนเงินค่าบริการ (ค่าธรรมเนียม) ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่ และข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะรายให้ เป็นไปตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงฯ พร้อมลงนามเสนอเรื่องต่อ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่เพื่อพิจารณา ทุกครั้ง

๔.๖ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ของการเสนอขออนุมัติให้บริการแผนที่และการเรียกเก็บค่าบริการให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และลงนามกำกับเสนอต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้บริการและเรียกเก็บ ค่าบริการหรือยกเว้นค่าบริการ ทุกครั้ง

๔.๗ อธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ แก่หน่วยงาน/ผู้รับบริการ และพิจารณาเรียกเก็บค่าบริการหรือยกเว้นการเรียกเก็บค่าบริการแผนที่และข้อมูล ทางแผนที่จากหน่วยงาน/ผู้รับบริการ ทุกครั้ง

๔.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ต้องทำหนังสือแจ้ง ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน กองคลัง เพื่อเรียกเก็บเงินค่าบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ตามรายการแผนที่และ ข้อมูลทางแผนที่ และจำนวนเงินค่าบริการที่ได้รับการอนุมัติให้บริการและให้เรียกเก็บค่าบริการข้อมูลจากหน่วยงาน หรือผู้ขอรับบริการ ทุกครั้ง

๔.๙ กลุ่มการเงิน กองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน เป็นหน่วยงานที่รับชำระเงินค่าบริการแผนที่และ ข้อมูลทางแผนที่ พร้อมทั้งออกหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยกองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๑๐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำลายน้ำเป็นตราประทับบนแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ที่ส่งมอบให้ผู้ขอรับบริการอย่างครบถ้วน พร้อมด้วยจัดเอกสารหลักฐานบันทึกข้อตกลงการขอรับบริการข้อมูล ของกรมพัฒนาที่ดิน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยต้องแสดงจำนวนข้อมูลของแต่ละรายการ จำนวนเงินที่เรียกเก็บ ค่าบริการ หน่วยงาน/ชื่อผู้ขอรับบริการ และชื่อผู้ให้บริการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการตรวจสอบ การให้บริการแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

๔.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ควบคุมและตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการส่งมอบข้อมูลให้แก่ผู้ขอรับบริการ รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

## ๕. วิธีการตรวจสอบ

๕.๑ การตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วน และความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน การขอรับบริการ แผนที่และข้อมูลทางแผนที่ โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบ ดังนี้

๕.๑.๑ ตรวจสอบการคัดแยกประเภทของผู้ขอรับบริการ การตรวจพิจารณาหนังสือขอรับบริการ หรือคำขอรับบริการ และเอกสารหลักฐานประกอบที่ผู้ขอรับบริการยื่นต่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง และสมบูรณ์ ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้

๕.๑.๒ ตรวจสอบเอกสารการประเมินราคาค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำขึ้น มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนข้อมูลแต่ละรายการของข้อมูลที่ต้องการรับบริการ และให้บริการได้ และจำนวนเงินค่าบริการ (ค่าธรรมเนียม) เป็นไปตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงฯ

๕.๑.๓ ตรวจสอบหนังสือขออนุมัติให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ และการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการบริการ (ค่าธรรมเนียม) มีความถูกต้อง เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย พ.ศ.๒๕๕๕

๕.๑.๔ ตรวจสอบเอกสารการเรียกเก็บค่าบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ (ค่าธรรมเนียม) จากผู้ขอรับบริการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนข้อมูลของแต่ละรายการข้อมูลที่ต้องการรับบริการและให้บริการได้ และจำนวนเงินค่าบริการ (ค่าธรรมเนียม) ที่ได้รับการอนุมัติให้บริการ

๕.๑.๕ ตรวจสอบจำนวนแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของแต่ละรายการที่จัดทำขึ้น เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ขอรับบริการ มีจำนวนข้อมูลของแต่ละรายการถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ได้รับการอนุมัติให้บริการ

๕.๑.๖ ตรวจสอบจำนวนข้อมูลที่ส่งมอบให้แก่ผู้ขอรับบริการ เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าบริการ (ใบเสร็จรับเงินที่ออกให้โดย กองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน) เอกสารบันทึกข้อตกลงการขอรับบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน เอกสารการอนุมัติให้บริการแผนที่ฯ โดยอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีการลงนามโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและผู้มีอำนาจในการลงนามถูกต้อง ครบถ้วน

กรณีตรวจสอบตาม ข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๖ แล้วพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน มีข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่อง หรือมีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติจนเป็นผลทำให้การบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดินไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย พ.ศ.๒๕๕๕ ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาที่ดินว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่เป็นการเฉพาะราย พ.ศ.๒๕๕๓ และคู่มือประชาชน การบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งจัดทำขึ้นตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และมาตรฐานการปฏิบัติงานการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ให้ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ เป็นผู้รายงานหรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงข้อเท็จจริงหรือรายงานข้อเท็จจริงให้ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ทราบ และพิจารณาเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

๕.๒ การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ให้ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๒.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ จากเอกสารหลักฐานการขอรับบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ทุกรายการ

๕.๒.๒ สอบถามข้อเท็จจริงจากข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการแผนที่ และข้อมูลทางแผนที่ พร้อมทั้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกร้องเรียนจัดทำรายงานชี้แจงในเรื่องดังกล่าว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ

๕.๒.๓ ตรวจสอบข้อเท็จจริงการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริการแผนที่ ในวันเวลาที่มีการร้องเรียน จากแฟ้มข้อมูลภาพเหตุการณ์ที่บันทึกได้จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่ติดตั้งอยู่ในศูนย์คอมพิวเตอร์ของ กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ โดยให้เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์เป็นผู้ที่รับผิดชอบ ในการจัดทำสำเนาแฟ้มข้อมูลภาพเหตุการณ์ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕.๒.๔ รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ทราบ และพิจารณา ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนดไว้

## ๖. การติดตามประเมินผลและการตรวจสอบการปฏิบัติงานการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ ติดตามผลการปฏิบัติงานและให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรายงานสถิติการให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ พร้อมทั้งตรวจสอบรายการข้อมูล จำนวนข้อมูล และจำนวนเงินค่าบริการ ที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่แห่งเรื่องส่งแจ้งให้กลุ่มการเงิน กองคลัง เรียกเก็บจากผู้ขอรับบริการ เป็นประจำทุกเดือน

๖.๒ กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ จัดทำแผนการควบคุมภายในโครงการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ให้กรมพัฒนาที่ดิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกๆ ๖ เดือน

๖.๓ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ ติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นประจำทุกเดือน

๖.๔ กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ รายงานสถิติการให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ โดยระบุชื่อบุคคล/หน่วยงานผู้ขอรับบริการ เหตุผลการนำไปใช้งาน จำนวนรายการข้อมูล จำนวนเงินค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้รับบริการ และรายเอียดของข้อมูล และหน่วยงานราชการที่ได้รับการยกเว้นการเรียกค่าบริการตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวงฯ ให้อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๖.๕ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน จากการร้องเรียนผ่านทางผู้บังคับบัญชาโดยตรง และการร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือเรื่องร้องเรียนที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานที่จัดไว้